

## KÉRVÉNY

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Kérem gyermekem ..... (név) .....(csoport)  
óvodás távolmaradását családi okok miatt engedélyezni szíveskedjék  
.....-tól .....-ig.

Tudomásul veszem, hogy a kikérőt a Házirendben szabályozott módon, 3 munkanappal előbb  
nyújtom be a távolmaradás időpontjához képest. Az egy nevelési évben rendelkezésre álló  
20 napot már igénybe vettük. Kérem Önt a kérvényt engedélyezni szíveskedjék.

Paks, .....

.....  
szülő aláírása

A távolmaradáshoz hozzájárulok, azt igazolt hiányzásnak tekintem.

PH.

.....  
intézményvezető

## KÉRVÉNY

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Kérem gyermekem ..... (név) .....(csoport)  
óvodás távolmaradását családi okok miatt engedélyezni szíveskedjék  
.....-tól .....-ig.

Tudomásul veszem, hogy a kikérőt a Házirendben szabályozott módon, 3 munkanappal előbb  
nyújtom be a távolmaradás időpontjához képest. Az egy nevelési évben rendelkezésre álló  
20 napot már igénybe vettük. Kérem Önt a kérvényt engedélyezni szíveskedjék.

Paks, .....

.....  
szülő aláírása

A távolmaradáshoz hozzájárulok, azt igazolt hiányzásnak tekintem.

PH.

.....  
intézményvezető